

**Standardy Ochrony Małoletnich**

**Uczniowski Klub Sportowy**

**„AQUATICA”**

**Pawłowice**

**Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem**

## **Spis treści**

Preambuła

Rozdział 1 objaśnienie terminów

Rozdział 2 Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników

Rozdział 3 Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a pracownikami klubu

Rozdział 4 Podejmowanie interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka

Rozdział 5 Procedury zgłaszania krzywdzenia dzieci młodzieży (zawodników) do odpowiednich instytucji.

Rozdział 6 Zasady ochrony wizerunku ucznia/zawodnika.

Rozdział 7 Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu w klubie

Rozdział 8 Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników klubu do stosowania standardów

Rozdział 9 Zasady udostępniania rodzicom (opiekunom prawnym) i dzieciom i młodzieży (zawodnikom) standardów do zaznajomienia i stosowania.

Rozdział 10 Sposób dokumentowania i zasady przechowywania zgłoszonych zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

Rozdział 11 Zasady przeglądu aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich

Załączniki

## **PREAMBUŁA**

Naczelną zasadą działań podejmowanych przez pracowników Uczniowskiego Klubu Sportowego „AQUATICA” w Pawłowicach jest działanie dla dobra dziecka (zawodnika) i w jego najlepszym interesie. Pracownicy Klubu traktują dziecko (zawodnika) z szacunkiem oraz uwzględniają jego indywidualne potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownicy Klubu realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji.

## Rozdział1

### Objaśnienie terminów

1. **Prezes Klubu** to osoba pełniąca funkcję Prezesa Uczniowskiego Klubu Sportowego „AQUATICA” w Pawłowicach.
2. **Zarząd Klubu** to osoby reprezentujące Uczniowski klub Sportowy „AQUATICA” Pawłowice.
3. **Klub** to Uczniowski Klub Sportowy „AQUATICA” Pawłowice
4. **Pracownik** to osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia, umowy wolontariackiej, umowy o staż (praktykę) w Uczniowskim Klubie Sportowy „AQUATICA” Pawłowice.
5. **Partner współpracujący z Klubem** to osoby wykonujące zadania zlecone na rzecz Klubu i na obiektach i terenach wynajmowanych przez Klub na mocy odrębnych przepisów (np; pielęgniarka, lekarz sportowy, fotograf, osoby prowadzące warsztaty profilaktyczne, szkolenia i inne).
6. **Uczeń/zawodnik** to każda osoba uczęszczająca na zajęcia treningowe w Uczniowskim Klubie Sportowym „AQUATICA” Pawłowice.
7. **Małoletni** to zgodnie z kodeksem cywilnym osoba od urodzenia do ukończenia 18 roku życia;
8. **Opiekun ucznia** to osoba uprawniona do reprezentacji i stanowieniu o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy.
9. **Przedstawiciel ustawowy** to rodzic bądź opiekun posiadający pełnię władzy rodzicielskiej lub opiekun prawny (osoba reprezentująca dziecko, ustanowiona przez sąd, w sytuacji gdy rodzicom nie przysługuje władza rodzicielska lub gdy rodzice nie żyją).
10. **Zgoda opiekuna małoletniego** to zgoda co najmniej jednego z rodziców małoletniego. Jednak w przypadku braku porozumienia między opiekunami małoletniego należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
11. **Krzywdzenie małoletniego** to popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Klubu i członków Zarządu Klubu lub zagrożenie dobramałoletniego, w tym jego zaniedbywanie.  
Krzywdzeniem jest:
  - a) przemoc fizyczna – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m. in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne. Przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu;
  - b) przemoc emocjonalna – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać
  - c) przemoc seksualna – to angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm);
  - d) przemoc ekonomiczna – to niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka, m.in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom. Jest to jedna z form zaniedbania.
  - e) zaniedbywanie – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego.

12. **Dane osobowe ucznia/zawodnika** to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację ucznia/zawodnika Uczniowskiego Klubu Sportowego „AQUATICA” Pawłowice
13. **Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich** to pracownik klubu, wyznaczony przez Zarząd Uczniowskiego Klubu Sportowego ‘AQUATICA” Pawłowice.

## **Rozdział 2**

### **Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników.**

1. Prezes Klubu przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, szkoleniem sportowym, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem uczniów lub z opieką nad nimi, zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr.
2. Prezes Klubu od kandydata pobiera informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności. Jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów.
3. Prezes Klubu pobiera od kandydata oświadczenie o państwie/państwach (innych niż Rzeczypospolita Polska), w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach pod rygorem odpowiedzialności karnej.
4. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.  
Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się świadczenie o następującej treści: Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia (załącznik nr 1).
5. Pracownicy Klubu zobowiązani są zapoznać się i przestrzegać zapisów Standardów Ochrony Małoletnich, co poświadczają własnoręcznym podpisem. (załącznik nr 2).

## Rozdział 3

### Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi (zawodnikami) a pracownikami Klubu.

1. Podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników Klubu i członków Zarządu klubu jest działanie dla dobra ucznia/zawodnika i w jego interesie. Pracownicy i Członkowie Zarządu Klubu traktują ucznia/zawodnika z szacunkiem oraz uwzględniają jego godność i potrzeby.
2. Zasady bezpiecznych relacji personelu z uczniami/zawodnikami obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i wolontariuszy.
3. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Standardów.
4. Pracownik Klubu zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z uczniami/zawodnikami i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec ucznia/zawodnika są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych uczniów/zawodników.
5. Pracownicy Klubu w sposób rzetelny i odpowiedzialny wywiązują się z powierzonych zadań, w szczególności pracy opiekuńczej, dydaktycznej i wychowawczej.
6. Pracownik Klubu zobowiązany jest do równego traktowania uczniów/zawodników, niezależnie od ich płci, wyznania, pochodzenia etnicznego czy też niepełnosprawności.
7. Pracownik Klubu zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów uczniów.
8. W przypadku, gdy pracownika łączą z uczniem lub jego opiekunem relacje rodzinne lub towarzyskie, zobowiązany on jest do zachowania pełnej poufności, w szczególności do utrzymania w tajemnicy spraw dotyczących innych uczniów/zawodników, opiekunów i pracowników.
9. Pracownik Klubu w kontakcie z uczniami:
  - a) zachowuje cierpliwość i odnosi się do ucznia/zawodnika z szacunkiem;
  - b) uważnie wysłuchuje uczniów i stara się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku;
  - c) nie zawstydzia ucznia, nie lekceważy, nie upokarza i nie obraża;
  - d) nie krzyczy, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie);
  - e) nie ujawnia drażliwych informacji o uczniu osobom do tego nieuprawnionym, dotyczy to również ujawniania jego wizerunku.
  - f) szanuje jego granice intymne
  - g) dopuszcza się za wyraźną zgodą i na prośbę ucznia/zawodnika bezpośrednią pomoc trenera w sytuacji konieczności założenia lub zdjęcia stroju sportowego, skrócenie dystansu fizycznego (pomoc wyjścia z wody na pływalni, pomoc w założeniu okularków, czepka )
10. Uczeń/zawodnik ma prawo do prywatności, odstąpienie od zasad poufności każdorazowo musi być uzasadnione, a uczeń/zawodnik o takim fakcie powinien być jak najszybciej poinformowany.
11. W przypadku konieczności rozmowy z uczniem/zawodnikiem na osobności, pracownik powinien pozostawić uchylone drzwi bądź poprosić innego pracownika o uczestniczenie w rozmowie (przepis nie dotyczy szczególnych pracowników : np.; psychologa sportowego)

12. Niedozwolone zachowania pracowników Klubu wobec małoletnich:

- a. Pracownikowi Klubu nie wolno w obecności uczniów wypowiadać niestosowne żarty, używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów i wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym. Pracownikowi Klubu nie wolno wykorzystywać przewagi fizycznej ani stosować gróźb. Nie można ucznia popychać, bić, szturchać, itp.
- b. Kontakt fizyczny z uczniem/zawodnikiem nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
- c. Niedopuszczalne jest również spanie pracownika w jednym łóżku lub pokoju z uczniem/zawodnikiem podczas wycieczek klubowych, zgrupowań sportowych, wyjazdów na zawody sportowe .
- d. Pracownik klubu nie może utrzymywać wizerunków uczniów w celach prywatnych, również zawodowych, jeżeli opiekun ucznia nie wyraził na to zgody.
- e. Nie wolno zapraszać uczniów/zawodników do swojego miejsca zamieszkania, spotkania z uczniem/zawodnikiem lub też z jego opiekunem powinny odbywać się na obiektach wynajmowanych przez Klub w celu prowadzenia zajęć, szkoleń sportowych i przeprowadzania zawodów sportowych.
- f. Pracownikowi zabrania się przyjmowania prezentów od uczniów/zawodników oraz ich opiekunów.

Wyjątki stanowią drobne, okazjonalne podarunki związane ze świętami w roku szkolnym np. prezentów składkowych, kwiatów, czekoladek, itp.

13. Pracownikowi Klubu bezwzględnie zabrania się:

- a) nawiązywać relacje seksualne z uczniem/zawodnikiem
- b) składać uczniowi/zawodnikowi propozycji o charakterze seksualnym i pornograficznym, w tym również udostępniania takich treści;
- c) proponować uczniom/zawodnikom alkoholu, wyrobów tytoniowych i innych używek.

14. Małoletnim nie wolno używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym itp. Uczniowie nie mogą wykorzystywać przewagi fizycznej ani stosować gróźb. Zabronione jest popychanie, bicie, szturchanie.

15. Zabronione jest szykanowanie, prześladowanie uczniów/zawodników z uwagi na niepełnosprawność, dysfunkcje rozwojowe, pochodzenie, statut materialny, wyznanie, światopogląd.

16. Zabronione jest wykluczanie z grona (izolowanie) lub obniżanie czyjegoś statusu w grupie.



## Rozdział 4

### **Podejmowanie interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka/zawodnika lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.**

Pracownik, który podejrzewa, że uczeń/zawodnik doznał jakiejś krzywdy np. znęcania fizycznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do postępowania zgodnie z procedurami oraz zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z uczniem, wykazując zrozumienie i wyczcucie.

Pracownicy Klubu zwracają szczególną uwagę na występowanie w zachowaniu małoletniego sygnałów świadczących o krzywdzeniu. Uwagę pracownika powinny zwrócić następujące zachowania ucznia:

- Dziecko/zawodnik ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, poparzenia, ugryzienia, złamania kości itp.), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić lub podawane przez dziecko wyjaśnienia wydają się niewiarygodne, niespójne;
- dziecko/zawodnik niechętnie uczestniczy w zajęciach wychowania fizycznego i treningach sportowych
- dziecko/zawodnik nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do pogody i sytuacji;
- dziecko/zawodnik „wzdryga się”, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła;
- dziecko/zawodnik boi się rodzica lub opiekuna, boi się wracać do domu;
- dziecko/zawodnik jest bierne, wycofane, przestraszone;
- dziecko/zawodnik cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.;
- nastąpiła nagła i wyraźna zmiana w zachowaniu dziecka/zawodnika.

#### **1. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia/zawodnika przez osoby trzecie, związane z Klubem tj. pracownicy Klubu, wolontariusze, organizacje i firmy współpracujące ze Klubem:**

1) jeśli pracownik podejrzewa, że uczeń doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie, zobowiązany jest do:

- a) zapewnienia uczniowi bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie;
- b) udzielenie poszkodowanemu pierwszej pomocy przedmedycznej (jeśli tego wymaga);
- c) poinformowania Prezesa lub przedstawicieli Zarządu Klubu, wychowawcy/ trenera ucznia poszkodowanego o zaistniałej sytuacji;
- d) poinformowanie rodziców/ opiekunów prawnych małoletniego;
- e) sporządzenie szczegółowej notatki;
- f) zawiadomienie policji.

2) jeśli pracownik podejrzewa, że uczeń/zawodnik doświadczył przemocy fizycznej lub psychicznej (np. popychanie, klapsy, poniżanie, ośmieszanie), zobowiązany jest do:

- a) zadbania o bezpieczeństwo ucznia i odseparowania go od osoby krzywdzącej;
- b) udzielenie poszkodowanemu pierwszej pomocy przedmedycznej (jeśli tego wymaga);
- c) poinformowania Prezesa lub przedstawiciela Zarządu Klubu, wychowawcy, trenera, rodzica ucznia/zawodnika poszkodowanego o zaistniałej

c) poinformowania Prezesa lub przedstawiciela Zarządu Klubu, wychowawcy ,trenera , rodzica ucznia/zawodnika poszkodowanego zaistniałej sytuacji;

3) sporządzenie szczegółowej notatki. Pracownik Klubu w przypadku uzyskania informacji o możliwości krzywdzenia dziecka przez przedstawicieli Zarządu , niezwłocznie informuje członków komisji Rewizyjnej Klubu

4) Prezes i Zarząd Klubu w sytuacji, gdy podejrzenie o krzywdzenie małoletniego obciąża pracownika podejmuje działania zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

## **2. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia/zawodnika przez osobę małoletnią:**

- 1) jeśli pracownik podejrzewa, że uczeń/zawodnik doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie, zobowiązany jest do:
  - a) zapewnienia uczniowi bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie;
  - b) udzielenie poszkodowanemu pierwszej pomocy przedmedycznej (jeśli tego wymaga);
  - c) poinformowania Prezesa klubu, wychowawcy, trenera, rodzica uczniów biorących udział w zdarzeniu o zaistniałej sytuacji;
  - d) wychowawcy, trenerzy przeprowadzają rozmowę z rodzicami/ opiekunami prawnymi ucznia i osoby nieletniej podejrzanej o czyn zabroniony;
  - e) sporządzenie szczegółowej notatki;
  - f) nauczyciel, trener który jest świadkiem, lub który uzyska informację (i ją potwierdza) o stosowaniu przemocy przez ucznia/zawodnika klubu każdorazowo, niezwłocznie, wpisuje sprawcy uwagę negatywną;
  - g) powiadomienie najbliższego sądu rodzinnego lub policji o możliwości popełnienia przestępstwa.
  
- 2) jeśli pracownik podejrzewa, że uczeń/zawodnik doświadczył przemocy fizycznej lub psychicznej ze strony osoby nieletniej, zobowiązany jest do:
  - a. zadbania o bezpieczeństwo ucznia i odseparowania go od osoby krzywdzącej;
  - b. udzielenie poszkodowanemu pierwszej pomocy przedmedycznej (jeśli tego wymaga);
  - c. poinformowania Prezesa i Zarządu Klubu, rodziców, wychowawców uczniów biorących udział w zdarzeniu o zaistniałej sytuacji;
  - d. wychowawcy, trenerzy przeprowadzają rozmowę z rodzicami/ opiekunami prawnymi ucznia i osoby nieletniej podejrzanej i opracowują działania naprawcze;
  - a) sporządzenie szczegółowej notatki;
  - b) nauczyciel, trener, który jest świadkiem, lub który uzyska informację o stosowaniu przemocy przez ucznia szkoły każdorazowo, niezwłocznie, wpisuje sprawcy uwagę negatywną, w przypadku braku poprawy powiadomienie sądu rodzinnego, wnosząc o wgląd w sytuację rodziny.
  
- 3) Trenerzy klubu zastrzegają sobie prawo wejścia na teren szatni (przebieralni) na danym obiekcie sportowym w sytuacji kiedy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że przebywający w niej uczniowie /zawodnicy mogą doświadczać krzywdzenia.

### **3. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia przez jego opiekuna:**

Jeśli pracownik podejrzewa, że uczeń doświadczył przemocy fizycznej lub psychicznej ze strony opiekuna, zobowiązany jest do:

- a. zadbania o bezpieczeństwo ucznia. Udzielenie poszkodowanemu pierwszej pomocy przedmedycznej (jeśli tego wymaga);
- b. poinformowania Prezesa i Zarządu Klubu, rodzica nie krzywdzącego, wychowawcy, trenera o podejrzeniu krzywdzenia ucznia;
- c. wychowawcy, trenerzy przeprowadzają rozmowę z rodzicami/ opiekunami prawnymi ucznia informując o możliwości udzielenia wsparcia psychologicznego;
- d. w przypadku braku współpracy opiekuna lub powtarzającej się przemocy, powiadomienie właściwego ośrodka pomocy społecznej oraz powiadomienie sądu rodzinnego, wnosząc o wgląd w sytuację rodziny.

Jeśli pracownik podejrzewa, że małoletni jest zaniedbany lub jego opiekun jest niewydolny wychowawczo, powinien podjąć kroki zapobiegające krzywdzeniu małoletniemu:

- a. poinformować Prezesa i Zarząd Klubu, rodziców, wychowawców, trenerów o sytuacji;
- b. wychowawcy, trenerzy przeprowadzają rozmowę z rodzicami/ opiekunami prawnymi ucznia informując o możliwości udzielenia wsparcia
- c. w przypadku braku poprawy, powiadomienie właściwego ośrodka pomocy społecznej oraz powiadomienie sądu rodzinnego, wnosząc o wgląd w sytuację rodziny.

W każdym przypadku zauważenia krzywdzenia ucznia należy uzupełnić Kartę Interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 3.

**Zasady ustalenia Planu Wsparcia Ucznia/Zawodnika po ujawnieniu krzywdy:**

1. Przekazanie informacji o miejscach w których udziela się wsparcia małoletnim.
2. W przypadku kiedy zawodnik jest uczniem, o możliwości jego wsparcia przez pedagoga czy psychologa szkolnego, powiadamia się jego rodziców lub opiekunów o takiej możliwości.
3. W porozumienie z małoletnim i za zgodą jego rodziców lub opiekunów ustala się plan wsparcia w części realizowanej przez trenerów (realizacja zaleceń psychologa ,lekarza przekazane przez rodziców lub opiekunów).

## **Rozdział 5**

### **Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego.**

1. Zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa wobec małoletniego dokonuje Zarząd Klubu na podstawie dokumentacji przygotowanej przez trenera lub innego współpracownika klubu, który dokonał wstępnego rozpoznania sytuacji.
2. Zawiadomienie sądu opiekuńczego o zdarzeniu krzywdzenia małoletniego z urzędu dokonuje przedstawiciel Zarządu Klubu na podstawie uzyskanych informacji o możliwym zdarzeniu krzywdzącym małoletniego.

## Rozdział 6

### Zasady ochrony wizerunku ucznia

1. W naszych działaniach kierujemy się odpowiedzialnością i rozwagą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków dzieci.
2. Klub zapewnia standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Klub, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
4. Upublicznienie przez pracownika Klubu wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
5. Zgoda, o której mowa w ust. 1., powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. strona internetowa szkoły, facebook).
6. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.
7. Pracownikowi szkoły nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie placówki bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
8. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, Pracownik Klubu może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

## **Rozdział 7**

### **Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych w Klubie**

1. Małoletni uczniowie/zawodnicy Klubu korzystają z Internetu na zasadach obowiązujących w danym obiekcie sportowym.
2. Korzystanie z urządzeń elektronicznych oraz internetu przez małoletnich odbywa się wyłącznie za zgodą rodziców.



## **Rozdział 8**

### **Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki do stosowania standardów**

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu placówki do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich jest Prezes Klubu.
2. Każdy pracownik Klubu zobowiązany jest zapoznać się i przestrzegać zapisów Standardów Ochrony Małoletnich, co poświadczą własnoręcznym podpisem.
3. W razie potrzeby Klub przeprowadza szkolenia w zakresie Standardów Ochrony Małoletnich.

## **Rozdział 9**

### **Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania**

1. Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich” jest dokumentem Klubu ogólnodostępnym dla personelu Klubu, uczniów/zawodników oraz ich opiekunów.
2. Dokument opublikowany jest na stronie internetowej Klubu, dostępny jest w siedzibie Klubu 9 ul. Sportowa 14 , 43-250 Pawłowice – wynajmowana sala gimnastyczna GOS Pawłowice)
3. Trenerzy podczas zajęć treningowych zapoznają uczniów ze Standardami oraz omawiają je w sposób zrozumiały dla uczniów.
4. Zapoznanie rodziców/ opiekunów prawnych uczniów/zawodników ze Standardami Ochrony małoletnich odbywa się za pośrednictwem wiadomości wysłanej przez pocztę elektroniczną.

## **Rozdział 10**

### **Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego**

1. Ujawnione, zgłoszone incydenty lub zdarzenia zagrażające dobru małoletniemu zostają odnotowane w Karcie Interwencji ( załącznik nr 3).
2. Kartę Interwencji wypełnia trener. W przypadku, gdy zgłoszenia dotyczące krzywdzenia małoletniego obciąża trenera, Kartę Interwencji wypełnia przedstawiciel Zarządu Klubu.
3. Wszelkie działania podejmowane w zakresie realizacji Standardów Ochrony Małoletnich powinny być dokumentowane w formie notatek .
4. Kartę Interwencji oraz inne udokumentowane działania dotyczące ujawnionych, zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających małoletniemu gromadzi się w teczce problemowej pod nazwą : „Standardy Ochrony Małoletnich”.
5. Dokumentację małoletniego, wobec którego ujawniono lub zgłoszono incydent lub zdarzenie zagrażające dobru małoletniemu przechowuje Prezes Klubu.
6. Dokumentacja podlega archiwizacji do 5 lat od zdarzenia i zakończenia postępowania wewnętrznego oraz zewnętrznego, za wyjątkiem sytuacji, w której prawo powszechne przewiduje inaczej.

## **Rozdział 11**

### **Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich**

1. Procedura aktualizowania Standardu odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata.
2. Prezes Klubu wyznacza osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich.
3. Osoba wyznaczona przez Prezesa Klubu monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.
4. Osoba odpowiedzialna za realizację Standardu zobowiązana jest do przeprowadzania wśród pracowników Klubu w porozumieniu z Zarządem i trenerami aktualizacji i monitoringu Standardów.
5. Zmiany w Standardach wprowadzane są w formie uchwał Zarządu Klubu

.....  
miejsowość, data

### **Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania zasad ochrony małoletnich**

Ja, ..... nr PESEL .....  
oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i  
obyczajności, przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko  
mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałam/em się z zasadami ochrony małoletnich obowiązującymi w  
Uczniowskim Klubie Sportowym „AQUATICA” w Pawłowicach i zobowiązuję się do ich  
przestrzegania.

.....  
podpis

.....  
miejsowość, data

**Oświadczenie o znajomości i przestrzeganiu zasad zawartych w Standardach  
Ochrony Małoletnich w Uczniowskim Klubie Sportowym „AQUATICA”  
w Pawłowicach**

Ja, ..... nr PESEL .....  
oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w  
Uczniowski Klubie Sportowym „AQUATICA” w Pawłowicach i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....  
podpis

.....  
 miejscowość, data

### Karta interwencji

Imię i nazwisko dziecka/zawodnika	
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)	
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia, data zawiadomienia	
Opis podjętych działań wraz z datami	
Opis i data spotkania z rodzicami	
Forma podjętej interwencji (zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, wnioski o wgląd w sytuację dziecka/rodziny, inny rodzaj)  Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji	
Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli klub uzyskał informacje o wynikach działania	

.....  
 podpis wypełniającego





